

Förvaltningsgruppens protokoll 2025-09-22

Närvarande fackliga

Montaha Chamoun, Kommunal
Dick Morén, Saco

Närvarande arbetsgiversidan

Patric Rylander, förvaltningschef
Susanna Engvall, HR-chef
Sara Carlquist, avdelningschef
Karin Wikström, avdelningschef
Beatrice Söderberg, ISAM
Anna Eken, nämndsekreterare

Tidpunkt

2025-09-22 kl. 10.00-10:30

Plats

Palmfelt center, Havet

Montaha Chamoun
Kommunal

Dick Morén
Saco

Patric Rylander
Förvaltningschef

Anna Eken
Nämndsekreterare

Protokollet justeras digitalt.

§ 1 Tertialrapport 2 för kyrkogårdsnämnden 2025

Kyrkogårdsnämnden bidrar till att kommunfullmäktiges tre inriktningsmål och målen för verksamheterna kan uppfyllas. Förvaltningen bedömer att samtliga av kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena kommer att uppnås under året. Även nämndens mål för verksamheten bedöms uppfyllas under året.

Tertialrapporten fokuserar på avvikelserapportering och åtgärder för att uppnå fullmäktiges mål. Förväntad måluppfyllelse samt en kortfattad redovisning av arbetet under perioden redovisas under respektive mål för verksamhetsområdet.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 2 Principbeslut om ändring av beslut om förverkande av gravrätt på grund av uppenbar vanvård

Kyrkogårdsförvaltningen har genom Länsstyrelsen i Stockholms län uppmärksammat på att de beslut om förverkande av gravrätt på grund av vanvård som fattades till och med år 2024 inte föregicks av korrekt hantering vad gäller delgivning av föreläggandet om att ställa graven i ordning. Förvaltningen anser därför att dessa beslut var uppenbart felaktiga när de fattades, och att de ska ändras med stöd av 38 § förvaltningslagen (2017:900).

Från och med 2024 delges föreläggande om att ställa graven i ordning i enlighet med delgivningslagens (2010:1932) bestämmelser.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 3 Svar på remiss - Handlingsplan för hbtqi-personers lika rättigheter och möjligheter 2030

Handlingsplan för hbtqi-personers lika rättigheter och möjligheter 2030 är en av sex handlingsplaner som tillhör Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Handlingsplanen syftar till att stärka stadens arbete med att tillgodose hbtqi-personers rättigheter och riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Handlingsplanen sträcker sig till år 2030. Det övergripande målet är:

Staden säkerställer att stockholmare har lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck och könsskarakteristika.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 4 Svar på remiss – Handlingsplan för nationella minoriteter och urfolket samernas rättigheter 2030

Handlingsplan för nationella minoriteter och urfolket samernas rättigheter 2030 är en av sex handlingsplaner som tillhör Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Handlingsplanen syftar till att stärka stadens arbete med att tillgodose de nationella minoriteterna och urfolket samernas rättigheter och riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Handlingsplanen sträcker sig till år 2030. Det övergripande målet med handlingsplanen är: Staden säkerställer att nationella minoriteter och urfolket samerna har full tillgång till sina rättigheter.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 5 Svar på remiss - Handlingsplan för romsk inkludering 2030

Handlingsplan för romsk inkludering 2030 är en av sex handlingsplaner som tillhör Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Handlingsplanen syftar till att stärka stadens arbete för romsk inkludering och riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Handlingsplanen sträcker sig till år 2030. Det övergripande målet med handlingsplanen är: Staden säkerställer romers lika tillgång till de mänskliga rättigheterna genom att motverka antiziganism och främja romsk inkludering.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 6 Svar på remiss - Näringslivspolicy inklusive etableringsstrategi för Stockholms stad

I budget för 2024 gavs flera nämnder i uppdrag att se över och revidera stadens näringslivspolicy. Till översynen har också en etableringsbilaga tagits fram.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 7 Statusuppdatering stora projekt kyrkogårdsnämnden

Statusrapport RASK - Restaurering av Skogskrematoriet

Det mesta av asbestsaneringen och de större lite mer komplexa dräneringsarbetena är avklarade. Asbestsaneringen genererade både en tidsförlängning och ökade omkostnader. Vi överskriver dock ej vår investeringsbudget då vi hade tagit höjd för detta. Projektet beräknas vara klart för nyinvigning juni 2027.

Projektet går nu in i sin installationsfas. Elektrikerna spårar för nya elledningar. Håltagarna arbetar så att VVS-installationer kan dras fram. Allt detta sker i samarbete med miljökonsulten så att eventuell asbest omedelbart kan tas om hand.

De större tekniska frågorna just nu är de tre nya kisthissarna och förstärkningen av terrassbjälklaget. Stor vikt fästs vid att skydda befintliga träd. Vi har ett mycket bra tätt samarbete mellan markentreprenören och KYF:s arborist.

Flera av sidoentreprenaderna går nu i produktion. Bland annat kopior av gasarmaturerna från momenthallen. Under september/oktober pågår upphandlingen av renoveringen av de tre originalorglarna.

Arkitektfirman HOS har haft sin första presentation av inredningsarbetet. Ett arbete som innebär både restauration av originalmöbler, en del nyproduktion efter originalritningar samt nya moderna kontorsmöbler. Just nu pågår finslipning av möbleringsritningarna i samarbete med verksamheten.

Projektet fortskrider planenligt.

Närvarande fackliga lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 8 Från APT

Susanna Engvall, HR-chef, informerar om att APT:er hålls löpande på förvaltningen, och att inga frågor har lyfts vidare från dessa till förvaltningsgruppen.

§ 9 Arbetsmiljöfrågor, uppföljning av skyddsronder, tillbud och arbetsskador

Sara Carlquist, avdelningschef, informerar om att skyddsronder genomfördes inför föregående förvaltningsgruppsmöte i maj, och att nya skyddsronder kommer att genomföras snart framöver.

Rapporter som har inkommit via incidentrapporteringsystemet IA sedan föregående rapporterade period har anmälts till mötet.

§ 10 Personalfrågor

Susanna Engvall, HR-chef, informerar om att medarbetarenkäten för säsongsanställda har skickats ut med sista svarsdag den 23 september. Påminnelse om sista svarsdag har bland annat gått ut via skärminfo.

Vidare kommer utbildning i kränkande särbehandling för alla anställda att genomföras under kommande veckor, första tillfället är onsdag den 24 september. *Riktlinje och handlingsplan mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och diskriminering* har gått ut till chefer och arbetsledare för att delges medarbetarna inför utbildningstillfället.

Rekrytering av enhetschefer för de nya enheterna Södra samt Gräveriet Skogskyrkogården ligger nu ut för annonsering. Rekrytering av en ny enhetschef på enheten för Byggnad och landskap ska förhandlas på fredag och fackliga representanter har möjlighet att träffa kandidaten via Zoom innan dess. Intervjuer genomförs för närvarande i pågående rekrytering av en enhetschef för bokning- och gravrättsenheten.

§ 11 Information från förvaltningen

Beatrice Söderberg, ISAM, informerar om det pågående arbetet inom staden och förvaltningen med hänsyn till personuppgiftincidenten hos Miljödata, där personuppgifter rörande nuvarande samt tidigare anställda har läckt. Arbetet med att kontakta berörda pågår.

Patric Rylander, förvaltningschef, informerar om förvaltningens medarrangörskap av NFKK:s kongress i Stockholm den 17 till 19 september, där studiebesök vid Järva begravningsplats och Norra begravningsplatsen arrangerades, så väl som deltagande i programpunkter under konferensen och en visning av Skogskyrkogården hölls.

Torsdag den 25 september kommer ett avdelningsmöte för alla medarbetare på begravnings- och serviceavdelningen att hållas. Förhoppningen är att liknande möten kommer att genomföras regelbundet. Avdelningen för kapell, kremation och gravrätt kommer att ha ett avdelningsmöte den 11 november.

§ 12 Kvarstående punkter och tidigare protokoll

Kvarstående punkter gällande brandskyddsronder lyfts och frågan om samordningen av dessa. Avdelningschefer Sara Carlqvist och Karin Wikström tar detta vidare.

§ 13 Övriga frågor

Dick Morén, Saco, ställer en fråga gällande hanteringen av misskötta gravvårdar som är kulturellt viktiga, relaterat till förverkande av gravrätten vid misskötsel. Avdelningschef Karin Wikström besvarar frågan med att föreläggande gällande vanvård sker i de fall där det finns en levande gravrättsinnehavare, och att de gravar där det inte finns en sådan hanteras enligt annan ordning.

§ 14 Datum för justering

Datum för justering fastställs till måndag den 29 september.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Montaha, Chamoun	2025-09-30
Dick, Morén	2025-09-29
Patric Rolf, Rylander	2025-09-29